## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY NZOZ OPIEKANOVA**

## **I. Podstawy prawne funkcjonowania**

§1

1. OPIEKANOVA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju zwana dalej "NZOZ OPIEKANOVA" jest podmiotem leczniczym będącym przedsiębiorcą działającym w formie spółki prawa handlowego.
2. Siedzibą NZOZ OPIEKANOVA jest Jastrzębie-Zdrój,
3. Adres NZOZ OPIEKANOVA: ul. Armii Krajowej 25, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
4. Podmiot leczniczy zarejestrowany jest w Rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonym przez Wojewodę Pomorskiego pod numerem 000000228952.

§2

Niniejszy regulamin określa organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w NZOZ OPIEKANOVA, a w szczególności:

1. nazwę podmiotu leczniczego;
2. cele i zadania NZOZ OPIEKANOVA;
3. strukturę organizacyjną NZOZ OPIEKANOVA;
4. rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych;
5. miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych;
6. przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych NZOZ OPIEKNOVA;
7. organizację i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych NZOZ OPIEKANOVA oraz warunki ich współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania NZOZ OPIEKANOVA pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno-gospodarczym;
8. warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;
9. wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej ustalonej w sposób określony w art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 06.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
10. organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;
11. wysokość opłat za świadczenia zdrowotne;
12. sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi NZOZ OPIEKANOVA;

§3

1. Działalność lecznicza prowadzona jest w Zakładzie Leczniczym Podmiotu Leczniczego - OPIEKANOWA Sp. z o.o. Oddział w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. Armii Krajowej 25, 44-35 Jastrzębie-Zdrój.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności w siedzibie Zakładu w Jastrzębiu-Zdroju.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane są także w miejscu zamieszkania pacjenta.
4. Obszarem działania NZOZ OPIEKANOVA jest cała Polska.

§4

NZOZ OPIEKANOVA działa na podstawie powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych, w tym w szczególności :

1. Ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 t.j. z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 06.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzecznik Praw Pacjenta (Dz. U. z 2020 r. poz. 849 t.j.);
3. Wpisu do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Pomorskiego zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 t.j. z późn. zm.);
4. Niniejszego Regulaminu;
5. Zarządzeń wewnętrznych Kierownika NZOZ OPIEKANOVA.

§5

Postanowienia Regulaminu obowiązują wszystkie osoby współpracujące z NZOZ OPIEKANOVA, a także osoby wykonujące świadczenia zdrowotne na rzecz NZOZ OPIEKANOVA na podstawie umów cywilnoprawnych, pacjentów NZOZ OPIEKANOVA, opiekunów pacjentów NZOZ OPIEKANOVA.

## **II. Cele i zadania podmiotu**

§6

1. Podstawowym celem działalności NZOZ OPIEKANOVA jest działalność lecznicza polegająca na zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia, w tym szczególności działalność opiekuńcza.
2. Do zadań Zakładu leczniczego należy:
   * udzielanie świadczeń zdrowotnych przez psychologów,
   * udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy,
   * udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pozostałe osoby wykonujące zawody medyczne w tym pielęgniarki, fizjoterapeutów, terapeutów zajęciowych,
   * opieka nad osobami starszymi,
   * prognozowanie i organizowanie działalności profilaktyczno – leczniczej,
   * udzielanie indywidualnych porad i konsultacji,
   * organizowanie i prowadzenie oświaty zdrowotnej,
   * wnioskowanie w sprawach zaopatrzenia w środki pomocnicze i przedmioty ortopedyczne,
   * współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi służby zdrowia, szkołami, zakładami pracy, organizacjami i stowarzyszeniami,
   * orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,
   * inne zadania służące usprawnianiu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz zlecone przez Kierownika NZOZ OPIEKANOVA.

## **III. Rodzaj działalności leczniczej i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych**

§7

Zakład prowadzi działalność leczniczą w rodzaju **ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.**

§8

Świadczenia zdrowotne obejmują świadczenia lecznicze profilaktyczne, diagnostyczne, lecznicze, rehabilitacyjne oraz pielęgnacyjne z zakresu:

* psychologii klinicznej
* poradnictwa psychologicznego i psychoterapii,
* geriatrii,
* chorób wewnętrznych,
* opieki i zabiegów pielęgnacyjnych, w tym w szczególności nad osobami starszymi,
* aktywizowania do samoopieki i samopielęgnacji,
* edukacji zdrowotnej,
* uczestnictwa w realizacji programów zdrowotnych,
* rozpoznawaniu środowiska pacjentów,
* profilaktyki zdrowotnej,
* rozpoznawania zagrożeń,
* rozpoznawania problemów zdrowotnych i potrzeb pielęgnacyjnych,
* innych pozostałych usług pomocniczych.

## **IV. Struktura organizacyjna zakładu leczniczego**

§9

1. Jednostką organizacyjną Zakładu leczniczego jest NZOZ OPIEKANOVA.
2. W ramach jednostki organizacyjnej Zakładu wyodrębnia się:
3. komórki organizacyjne działalności podstawowej – realizujące zadania z zakresu świadczenia usług zdrowotnych,
4. komórki administracyjne, ekonomiczne i techniczne – zapewniające właściwą obsługę i funkcjonowanie Zakładu.
5. W ramach działalności podstawowej realizującej zadania z zakresu świadczenia usług zdrowotnych Zakładu funkcjonują komórki organizacyjne:
6. Centrum teleopieki,
7. Poradnia psychologiczna.

## **V. Organizacja i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych**

§10

W Zakładzie wyodrębniono następujące komórki organizacyjne:

1. Centrum teleopieki
2. Poradnia psychologiczna.

§11

Do podstawowych zadań Centrum teleopieki należy udzielanie świadczeń za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności z zakresu:

* geriatrii i chorób wewnętrznych,
* opieki nad osobami starszymi,
* zadań w celu zachowania zdrowia psychicznego i fizycznego pacjenta: edukacja zdrowotna, uczestnictwo w realizacji programów zdrowotnych, rozpoznawanie środowiska pacjenta
* zadań w zakresie profilaktyki chorób: identyfikowanie czynników ryzyka, szczepienia ochronne, programy profilaktyczne, badania przesiewowe,
* zadań w zakresie rozpoznawania chorób: stosowana diagnostyka, badania podmiotowe i przedmiotowe zgodne z wiedzą medyczną i techniką diagnostyczną, kierowanie pacjenta na konsultacje, hospitalizację, orzekanie o stanie zdrowia
* zadań w zakresie leczenia: uzgadnianie z pacjentem postępowania terapeutycznego, zalecanie i monitorowanie leczenia farmakologicznego, wykonywanie zabiegów i procedur medycznych, kierowanie do lecznictwa stacjonarnego, zakładów pielęgnacyjno – opiekuńczych, do pielęgniarskiej opieki domowej
* zadań w zakresie usprawniania pacjenta: zlecanie zabiegów rehabilitacyjnych, zlecanie przedmiotów ortopedycznych i innych środków pomocniczych
* prowadzenia dokumentacji medycznej, wypisywanie recept i zaświadczeń.
* zadań w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki chorób: rozpoznawanie zagrożeń, problemów zdrowotnych i potrzeb pielęgnacyjnych, edukacja zdrowotna, poradnictwo
* świadczeń pielęgnacyjnych: opieka i zabiegi pielęgnacyjne, aktywizowanie do samoopieki i samopielęgnacji
* świadczeń diagnostycznych: przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, badanie fizykalne, podstawowe pomiary życiowe i ich ocena, testy diagnostyczne, monitorowanie bólu, pobieranie materiału do badań diagnostycznych itd.
* świadczeń leczniczych: podawanie leków technikami zleconymi przez lekarza, zakładanie opatrunków, cewnikowanie, inhalacje itp.
* świadczeń rehabilitacyjnych: usprawnianie ruchowe, gimnastyka oddechowa itp.

§12

Do podstawowych zadań Poradni psychologicznej należy udzielanie za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności:

* świadczeń z zakresu psychologii klinicznej
* usług terapeutycznych, w tym terapii zajęciowej

## **VI. Sposób kierowania jednostką**

§13

1. Zakładem kieruje Kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownik samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące NZOZ OPIEKANOVAi ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Podczas nieobecności Kierownika zastępuje go upoważniona przez niego osoba.
4. Do obowiązków i uprawnień Kierownika należy między innymi:

* organizowanie i kierowanie pracą podległego personelu,
* zapewnienie racjonalnego wykorzystania czasu pracy oraz sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny podległego personelu,
* podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia, wynagradzania, karania i zwalniania personelu NZOZ OPIEKANOVA.

## **VII. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych**

§14

1. NZOZ OPIEKANOVA organizuje świadczenia zdrowotne w Zakładzie Leczniczym z zakresu ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.
2. Świadczenia udzielane są na zasadach określonych w regulaminach poszczególnych usług zdrowotnych/projektów oraz umowach zawartych z pacjentem.
3. Przed przystąpieniem do udzielania świadczeń zdrowotnych pacjent zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem usługi/projektu oraz umową na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
4. Świadczenia udzielane są za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności w siedzibie Zakładu w Jastrzębiu-Zdroju.
5. Na zasadach określonych w umowach oraz regulaminach poszczególnych usług zdrowotnych świadczenia uzupełniające udzielane są także w miejscu pobytu pacjenta.
6. NZOZ OPIEKANOVA udziela płatnych świadczeń zdrowotnych.
7. NZOZ OPIEKANOVA nie udziela bezpłatnych świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym w ramach Narodowego Funduszu Zdrowia.
8. NZOZ OPIEKANOVA udziela także świadczeń współfinansowanych przez Unię Europejska w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, z którego finansowane sa projektu społeczne i zdrowotne.

## **VIII. Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat**

§15

1. Świadczenia zdrowotne odpłatne są realizowane na podstawie zawartej z pacjentem umowy określającej warunki udzielania świadczeń zdrowotnych oraz cenę tych świadczeń.
2. Zasady oraz warunki udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym ich odpłatność określone są w cennikach poszczególnych usług zdrowotnych/ Regulaminach projektów oraz w umowach zawartych z pacjentem.
3. W przypadku świadczenia zdrowotnego odpłatnego pacjent ma prawo przed rozpoczęciem udzielania tego świadczenia poznać jego cenę.
4. Zapłata może nastąpić przelewem na wskazany rachunek bankowy.
5. Na życzenie pacjenta, każdorazowo za zrealizowanie odpłatnego świadczenia zdrowotnego, wystawiana jest faktura VAT.

## **IX. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne**

§16

Wysokość opłat odpłatnych za wykonywane świadczenia zdrowotne określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

## **X. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych**

§17

1. NZOZ OPIEKANOVA w swojej działalności współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą na podstawie obustronnej umowy o współpracy.
2. Umowa o współpracy z podmiotami wykonującymi działalność leczniczą obejmuje warunki kierowania pacjentów, finansowania świadczeń i nadzoru nad jakością wykonywanego świadczenia zdrowotnego.

## **XI. Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej**

§18

1. NZOZ OPIEKANOVA prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa.
2. Zakład udostępnia dokumentację medyczną innym podmiotom wykonującym działalność leczniczą i uprawnionym organom na podstawie przepisów prawa.
3. Udostępnianie dokumentacji medycznej następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.
4. Za udostępnienie pierwszy raz w żądanym zakresie dokumentacji medycznej NZOZ OPIEKANOVA nie pobiera opłat.
5. Za udostępnienie dokumentacji medycznej po raz kolejny w żądanym zakresie NZOZ OPIEKANOVA pobiera opłaty określone w załączniku nr 2 do Regulaminu:

## **XII. DATA WEJŚCIA W ŻYCIE REGULAMINU**

§19

Regulamin Organizacyjny wchodzi w życie od dnia 1.04.2021 r.

Kierownik Zakładu

Jastrzębie-Zdrój, dn. 1.03.2021 r.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu**

## **Cennik świadczeń zdrowotnych**

|  |  |
| --- | --- |
| **Świadczenie zdrowotne** | **Cena** |
| Konsultacja psychologiczna – do 30 minut | 50,00 |
| Porada psychologiczna – do 1h | 80,00 |
| Porada Neuropsychologa – do 1h | 120,00 |
| Teleopieka interwencyjna/miesiąc | Na zapytanie |
| Teleopieka standard/miesiąc | Od 99,00 |
| Badanie przesiewowe w kierunku chorób neurodegeneracyjnych | 70,00 |
| Test przesiewowy zdalny na platformie | 90,00 |
| Konsultacja lekarska – internista | 150,00 |
| Konsultacja lekarska - psychiatra | Zawieszono |
| Konsultacja lekarska – geriatra – pierwsza konsultacja | 240,00 |
| Konsultacja lekarska – geriatra – kolejne konsultacje | 180,00 |
| Konsultacja lekarska – kardiolog – pierwsza konsultacja | Zawieszono |
| Konsultacja lekarska – kardiolog – kolejne konsultacje | Zawieszono |
| Pakiet e-EKG na 7 dni | Na zapytanie |

*Jastrzębie-Zdrój, dnia* 1.03.2021 r.

**Załącznik nr 2 do Regulaminu**

## **Opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej po raz kolejny w żądanym zakresie**

1. Wyciąg lub odpis dokumentacji medycznej - opłata za 1 stronę w wysokości 10,05 zł brutto (art. 28 ust. 4 pkt 1 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta).
2. Kopia lub wydruk - opłata za 1 stronę w wysokości 0,35 zł brutto (art. 28 ust. 4 pkt 2 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta).
3. Wyciąg, odpis lub kopia dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych w wysokości 2,05 zł brutto (art. 28 ust. 4 pkt 3 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta).